

국립박물관단지 통합운영지원센터 초대 임원모집 공고

행정중심복합도시 국립박물관단지 1단계 사업(어린이박물관·통합수장고 등)이 올해 중 개관을 목표로 건립 중에 있으며, 국립박물관단지를 원활하게 관리·운영하기 위해 ‘통합운영지원센터(법인)’를 행정중심복합도시 건설청 산하의 별도 특수법인으로 설립할 예정입니다.

이에 「행정중심복합도시 국립박물관단지 운영 및 지원에 관한 법률」 제7조 등에 따라, 행정중심복합도시 국립박물관단지를 세계적인 종합 박물관 집적 단지로 이끌어 나갈 초대 임원 후보자를 공개 모집하오니 전문성과 역량을 겸비한 많은 분들의 응모 바랍니다.

2023년 1월 20일

통합운영지원센터 설립위원회 위원장

1. 임용예정 직위, 인원, 임용기간

| 직 위 | 인 원 | 임 기 | 주요 직무 |
|-------------------|-----|-----|---|
| 계 | 2명 | - | - |
| 이사장 (기관장) | 1명 | 3년 | 통합운영지원센터(법인) 기관 운영 등 총괄 |
| 상임이사 (경영총괄본부장) | 1명 | 3년 | 통합운영지원센터(법인) 경영전략 수립·운영 및 조직·시설 관리 등 |

※ 임기는 3년(1년 단위 연임 가능), 보수는 「공기업·준정부기관 임원 보수지침」 및 2023년도 예산을 감안하여 결정

2. 자격요건

○ 포괄적·구체적 요건 및 결격사유

| 구 분 | 이사장 | 상임이사 |
|-----------------|--|---|
| 포괄적 자격 요건 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야에 전문지식과 경험이 풍부한 자 ○ 비전 제시 및 혁신능력을 갖춘 자 ○ 문제해결 및 조직관리 능력을 갖춘 자 ○ 기타 직무수행에 적합한 자 | |
| 결격 사유 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제34조(결격사유)에 해당되지 않는 자 ○ 「행정중심복합도시 국립박물관단지 운영 및 지원에 관한 법률」 제10조(임원의 결격사유 등)에 해당되지 않는 자 | |
| 구체적 자격 요건 | <p>가. 학력 기준</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (박사 학위 소지자) 공무원 또는 민간 근무경력 10년 이상인 자로서, 국토교통 및 도시건설·계획, 경영·행정·정책, 문화·예술·박물관 등 관련 분야 6년 이상 근무경력자 ○ (석사 학위 이하자) 공무원 또는 민간 근무경력 13년 이상인 자로서, 국토교통 및 도시건설·계획, 경영·행정·정책, 문화·예술·박물관 등 관련 분야 9년 이상 근무경력자 <p>나. 경력 기준</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (공무원 경력자) 2급(상당) 이상의 공무원 경력자로서, 국토교통 및 도시건설·계획, 경영·행정·정책, 문화·예술·박물관 등 관련 분야 5년 이상 근무경력자 또는 3급(상당) 이상의 공무원 경력자로서, 국토교통 및 도시건설·계획, 경영·행정·정책, 문화·예술·박물관 등 관련 분야 7년 이상 근무경력자 | <p>가. 학력 기준</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (박사 학위 소지자) 공무원 또는 민간 근무경력 7년 이상인 자로서, 국토교통 및 도시건설·계획, 경영·행정·정책, 문화·예술·박물관 등 관련 분야 4년 이상 근무경력자 ○ (석사 학위 이하자) 공무원 또는 민간 근무경력 10년 이상인 자로서, 국토교통 및 도시건설·계획, 경영·행정·정책, 문화·예술·박물관 등 관련 분야 7년 이상 근무경력자 <p>나. 경력 기준</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (공무원 경력자) 3급(상당) 이상의 공무원 경력자로서, 국토교통 및 도시건설·계획, 경영·행정·정책, 문화·예술·박물관 등 관련 분야 2년 이상 근무경력자 또는 4급(상당) 이상의 공무원 경력자로서, 국토교통 및 도시건설·계획, 경영·행정·정책, 문화·예술·박물관 등 관련 분야 4년 이상 근무경력자 |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ (민간 경력자) 민간 법인·기관 등의 임원급 근무경력자로서, 국토교통 및 도시건설·계획, 경영·행정·정책, 문화·예술·박물관 등 관련 분야 5년 이상 근무경력자 또는 정교수 이상인 자로서, 국토교통 및 도시건설·계획, 경영·행정·정책, 문화·예술·박물관 등 관련 분야 5년 이상 근무경력자 <p>다. 실적 기준</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야에서 탁월한 업무실적 및 수상경력 등이 있으며 직무수행 요건에 부합하는 자 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (민간 경력자) 민간 법인·기관 등의 부장급 5년 이상 또는 임원급 근무경력자로서, 국토교통 및 도시건설·계획, 경영·행정·정책, 문화·예술·박물관 등 관련 분야 3년 이상 근무경력자 또는 부교수 이상인 자로서, 국토교통 및 도시건설·계획, 경영·행정·정책, 문화·예술·박물관 등 관련 분야 3년 이상 근무경력자 <p>다. 실적 기준</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야에서 탁월한 업무실적 및 수상경력 등이 있으며 직무수행 요건에 부합하는 자 |
|---|--|

- 1) 구체적 요건은 ㉡학력기준, ㉣경력기준, ㉤실적기준 중 어느 하나에 해당하면 요건을 갖춘 것으로 봄
- 2) 민간경력은 산하단체, 대학(전문대학 포함), 민간기업(비상장 포함), 시민단체 및 개인활동 경력(경력 등을 공식적으로 증명할 수 있는 경우에 한함) 등을 포함
- 3) 관련분야는 국토교통 및 도시건설·계획, 경영·행정·정책, 문화·예술·박물관 등과 관련된 분야를 말함

3. 제출서류

- 지원서 1부 [붙임1 양식]
 - 직무수행계획서 1부 [붙임2 양식] * A4용지 5매 내외
 - 자기소개서 1부 [붙임3 양식] * A4용지 3매 내외
 - 개인정보 제공·활용동의서 1부 [붙임4 양식]
 - 기타 지원서 등에 기재된 내용과 관련된 증빙서류(학력증명서·경력증명서·자격증 등 사본 각 1부)
- ※ 지원서 등 양식은 행정중심복합도시건설청 누리집(www.naacc.gr.kr)에서 내려 받아 사용하실 수 있습니다.

4. 제출기한 및 장소

- 제출기한: 2023. 1. 20.(금) ~ 2023. 2. 2.(목) 18:00 까지
- 제출장소: 세종특별자치시 도움6로 11, 정부세종청사 6동 행정중심
복합도시건설청 박물관운영팀 담당자 앞(우편번호 30103)

※ 문의전화: 044-200-3341, 3345

- 제출방법: 방문 제출 또는 등기 우편

※ 지원서는 09:00~18:00까지 접수(토·일요일 및 공휴일 제외)하며, 등기
우편의 경우에는 접수 마감일 내 도착 분(18:00)까지 유효합니다.

5. 심사방법

- 행정중심복합도시 국립박물관단지 통합운영지원센터 설립위원회
에서 서류 및 면접심사(면접심사 대상자는 서류심사 합격자에 한함)

※ 면접심사의 경우 직무수행계획서를 중심으로 구두발표 10분, 질의응답
20분(총 30분 내외)으로 진행

6. 면접일시 및 장소

- 면접 일정 등은 서류심사 합격자에게 개별 통보

7. 코로나-19 관련 면접 응시자 유의사항

- 발열검사 후 감염의심 등의 증상(37.5℃ 이상 등)이 있는 경우에는
별도 면접심사장에서 화상 면접으로 분리하여 실시할 예정이며,
이동 및 면접 중에는 감독관의 통제를 따라야 합니다.

- 응시자는 면접대기장 입실 전 발열검사 후 손소독 실시 예정
- 응시자는 면접대기장과 면접장 등에서는 반드시 마스크를 착용해야만 합니다.

※ 다만, 본인 확인 등 별도의 요구가 있을 경우 제외

8. 기타사항

- 제출서류에 기재된 사항이 사실과 다를 경우 임용이 취소될 수 있으며, 제출서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제1항에 따라 채용 여부가 확정된 날 이후 14일 이내에 반환 청구할 수 있습니다(반환하지 않는 서류는 폐기 예정임).

- 응모한 사실에 대해서는 대외비밀이 유지됩니다.

- 설립위원회의 심사결과, 적격자가 없다고 판단되거나 임명권자가 후보자 재추천을 요구할 경우에는 후보자 모집을 다시 실시합니다.

※ 응모자가 예정직위수의 2배수에 미달할 경우에는 재공고할 수 있음

- 기타 자세한 사항은 행정중심복합도시건설청 박물관운영팀(☎ 044-200-3341, 3345)으로 문의하시거나, 행정중심복합도시건설청 누리집(www.naacc.go.kr)을 참조하시기 바랍니다.

붙임: 1. 지원서(양식) 1부.

2. 직무수행계획서(양식) 1부.

3. 자기소개서(양식) 1부.

4. 개인정보 제공·활용동의서(양식) 1부.

※ (별첨) 응시서류 반환청구서(양식) 1부.

< 붙임1 양식 >

지 원 서

| | | | |
|------|-------------|--------------------|--|
| 응모직위 | 이사장 또는 상임이사 | 응모번호 (접수처 기재사항) | |
|------|-------------|--------------------|--|

□ 개인 신상

| | | | | | |
|-------|--------------------------|--|------|-------|---|
| 성 명 | 한글 | | 생년월일 | (만 세) | 증명사진(컬러) 사진파일 가능 (3cm×4cm) · (3.5cm×4.5cm) (최근 3월 이내) |
| 현 소 속 | | | | | |
| 현 주 소 | (-) | | | | |
| 연 락 처 | 자 택 : H.P. : E-mail : | | | | |

☐ **학력 및 저술** (졸업·학위 증명서 등 관련 증빙 첨부)

| 구 분 | 내 용 | | | | |
|-----------------|--------------------|-----------------------|-----|-----|-----|
| | 학 교 명 | 기 간 | 전 공 | 학 위 | 소재지 |
| 학 력 및 전 공 | 고등학교 | '00.00.00 ~ '00.00.00 | | | |
| | 대학교 | '00.00.00 ~ '00.00.00 | | | |
| | 대학원 | '00.00.00 ~ '00.00.00 | | | |
| | 대학원 | '00.00.00 ~ '00.00.00 | | | |
| 저술 (논문) | * 주요 저술, 논문 위주로 작성 | | | | |

☐ 자격사항 (자격증 사본 첨부)

| 자격 및 면허 | 종 류 | 취득년월일 | 종 류 | 취득년월일 |
|---------------|-----|-------|-----|-------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

☐ 주요 경력 (최근 경력 순으로 작성, 증빙 가능한 경력만 기재, 경력증명서 첨부)

| 경 력 사 항 | 근 무 처 | 근무부서 | 직 위 | 담당업무 | 근무기간 | 퇴사사유 |
|------------------|-------|------|-----|------|------|------|
| | | | | | ~ | |
| | | | | | ~ | |
| | | | | | ~ | |
| | | | | | ~ | |
| | | | | | ~ | |
| | | | | | ~ | |

☐ 주요 연구 실적, 관련분야 성공사례, 사회공헌 및 포상실적 등 기타업적

* 공간이 부족할 경우 해당 양식을 확장하여 기술

위와 같이 지원서를 제출하며 일체 허위기재 사실이 없음을 확인합니다.

년 월 일

지 원 자 :

(서명)

국립박물관단지 통합운영지원센터 설립위원회 위원장 귀중

< 붙임2 양식 >

직무수행계획서

※ 특별한 양식 없이 임원으로서의 직무수행계획과 그 추진전략 등을 상세하게 기술하여 주십시오. (분량 : A4용지 5매 내외)

< 붙임3 양식 >

자기소개서

※ 특별한 양식 없이 귀하의 주요경력 및 업적, 공직관 등을 기술하여 주십시오.
(분량 : A4용지 3매 내외)

< 붙임4 양식 >

개인정보 제공·활용 동의서

본인은 상기 인사에 있어 인사담당기관이 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보 이용목적 및 유의사항 등을 이해하였으며, 이를 위해 관련법령(개인정보보호법·국가공무원법·공직후보자에 관한 정보의 수집 및 관리에 관한 규정 등)에 따라 본인에 관한 정보를 인사담당기관 및 개인정보 보유 기관에 제공하는 데 동의하며, 해당 개인정보 보유 기관장은 원활한 인사검증의 진행을 위해 본인에 관한 개인정보 자료를 인사담당기관에 제공하여 줄 것을 요청합니다.

| 개인정보 이용목적 및 관리, 보유기간, 유의사항 등 | |
|---|--|
| ☐ 수집된 정보자료는 이번 정부내(현재~'27.5.9) 제반 공직에의 인사검증 목적으로만 사용되고, 「대통령기록물 관리에 관한 법률」에 따라 관리·보존되며, 수집하려는 개인정보의 항목은 아래와 같습니다. | |
| ☐ 개인의 자유로운 의사에 따라 개인정보제공 동의 및 인사담당기관의 면담을 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 인사검증을 시행할 수 없으며 따라서 공직 등에의 임용이 제한될 수 있습니다. | |
| ☐ 본 개인정보제공동의서는 대통령기록물관리에 관한 법률상의 대통령기록물로서 공개가 제한되어 있으며, 이를 외부에 유출하거나 그에 관한 비밀을 누설하는 때에는 동 법률에 따르는 벌칙을 받을 수 있다는 점을 양지하시기 바랍니다(대통령기록물 관리에 관한 법률 제2조, 제16조, 제30조). | |

※ 본인(가족 포함)이 서명날인한 동의서의 복사본도 인사검증에 필요한 공공기관 보유 개인정보 자료 수집의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

년 월 일

□ 본인 인적사항

성 명 _____ (서명) _____ 한 자 성 명 _____
영 문 성 명 _____ e - m a i l _____
자 택 전 화 _____ 휴 대 전 화 _____
직 장 _____ 직 위 _____
직 장 전 화 _____ 연락가능팩스 _____

□ 본인 및 가족 동의 (직계비속은 결혼·해외거주 등에 불문하고 모두 포함, 직계비속 중 14세 미만은 본인 대리서명 가능)

| 구 분 | 성 명 | 주민등록번호 | 서 명 | 개인정보 보유기관에 제공 | 민감정보 처리 동의 |
|-----|-----|--------|-----|---|---|
| 본인 | | | | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 |
| 배우자 | | | | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 |
| 부친 | | | | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 |
| 모친 | | | | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 |
| 자녀 | | | | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 |
| 자녀 | | | | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 |

※ ‘개인정보 보유기관에 제공’(수집된 성명과 주민등록번호를 아래 개인정보보유 기관장에게 제공), ‘민감정보 처리 동의’(범죄경력 등 자료는 개인정보보호법 제23조에 따른 민감정보로서 별도 동의 필요) → 동의할 경우 ‘예’, 동의하지 않을 경우 ‘아니오’에 √표시를 해주시기 바랍니다. (다만, 동의하지 않을 경우 인사검증을 시행할 수 없음을 알려드립니다)

개인정보보유 기관장 귀하

| 인사검증을 위해 제공되는 공공기관 보유 개인정보 자료의 범위 | |
|---|---|
| · 병적자료..... 경찰청, 검찰청, 국가기록원 · 범죄경력 등 자료..... 경찰청, 검찰청, 지방자치단체, 법원 · 주민등록, 가족관계등록부, 舊호적 행정안전부, 지방자치단체, 법원 · 감사 및 징계전력자료..... 감사원, 각 관할기관 · 부동산 자료..... 국토교통부, 행정안전부, 국세청, 지방자치 · 소득 및 납세자료..... 국세청, 관세청, 행정안전부, 지방자치 | · 재산등록자료..... 인사혁신처 등 각 관할기관 · 건강보험 가입 및 납부내역자료..... 국민연금공단, 국민연금공단, 국민연금공단 · 국민연금 가입 및 납부내역자료..... 국민연금공단, 국민연금공단, 국민연금공단 · 출입국 및 국적자료..... 중앙선거관리위원회 · 정치자금기부 자료..... 동림사적품부 · 실소득직불금 자료..... 해당인·허가 관청 · 각종 인·허가 자료..... 해당인·허가 관청 |

< 별첨 양식 >

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

| | | |
|---------------------------|----|------|
| 접수번호 | | 접수일자 |
| 청구인 | 성명 | 수험번호 |
| 주 소 | | |
| 반환장소 (주소와 다른 경우 기재) | | |
| 반환청구서류 | | |

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

국립박물관단지 통합운영지원센터 설립위원회 귀하

| 공지사항 |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다. 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다. 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다. |

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]