행정중심복합도시건설청 공고 제 2022 - 72호

행정중심복합도시 공동캠퍼스 입주자 모집공고

「행정중심복합도시 공동캠퍼스 입주절차 및 승인기준(행정중심복합도시건설청 훈령)」 제3조에 따라, 행정중심복합도시 공동캠퍼스(분양형) 입주자 모집계획을 다음과 같이 공고하오니 입주를 희망하는 대학 및 연구기관 등은 공고에 따라 입주신청 바랍니다.

2022년 9월 16일

행정중심복합도시건설청장

1. 공동캠퍼스 개요

□ 근거 법령 등

○ 「신행정수도 후속대책을 위한 연기·공주지역 행정중심복합도시 건설을 위한 특별법」 제63조의9 및 같은 법 시행령 제29조의3부터 제29조의7, 「행정중심복합도시 공동캠퍼스 입주절차 및 승인기준」, 「행정중심복합도시 내 공동캠퍼스 입주대학 설치·운영 고시」 등

□ 추진 배경

○ 다수의 대학과 연구기관 등이 함께 입주, 교사·지원시설 등을 공동으로 이용하여 입주기관 간 융합 교육 및 연구가 가능한 공동캠퍼스 조성을 통해 행정중심복합도시의 자족기능 확충 및 산학연 협력 효과 극대화 도모

□ 추진 계획

○ 사업시행자: 한국토지주택공사

* 공동캠퍼스 관리·운영은 추후 설치 예정인 운영(공익)법인이 총괄 예정

○ 사업위치·규모: 행정중심복합도시 4-2생활권 내 약 60만㎡

○ 사업내용: 임대형캠퍼스(건축연면적 약 6만㎡, 도서관 등 공용시설 포함) 및 분양형캠퍼스(부지면적 약 16만㎡)로 구분하여 조성

○ 사업기간: 2020년 9월(1차 모집공고 시점) ~ 전체 입주 완료일

* 개발계획·실시계획 변경, 임대형 및 분양형캠퍼스 건축(분양형은 각 대학별 개별 건축) 등을 거쳐 공사 등 추진

○ 학생(편제)정원(목표): 총 3천~4천명(임대형 1천~2천명, 분양형 2천명)

2. 공동캠퍼스 모집 일정

구 분	일 정	비 고
모집 공고	2022. 9.16.(금)	행복청 누리집 (www.naacc.go.kr)
질의 접수	2022. 9.19.(월) ~ 9.22.(목)	e-mail: yunhae0609@korea.kr
질의 답변	2022. 9.27.(화)	개별 e-mail로 회신
신청서 접수	2022.10.14.(금) ~ 10.21.(금)	방문 또는 등기우편
입주계획 설명(PT) 및 질의응답	2022.11. 3.(목) ~ 11. 4.(금)	세부 일시·장소 별도 공지 예정
심사·평가 및 우선협상자 선정	2022.11. 7.(월) ~ 12.30.(금)	공동캠퍼스 입주심사위원회 * 우선협상자 개별통보
입주 협의 및 입주 승인	2023. 1. 2.(월) ~ 2.10.(금)	행정중심복합도시건설추진위원회 심의·의결 후 승인(청장)

※ 상기 일정은 상황에 따라 변동될 수 있으며, 일정 등 변경 시 행정중심복합도시건설청 누리집(www.naacc.go.kr)에 게시 예정

※ 일정 변경을 포함한 신청 절차 등의 변경에 대한 확인 책임은 신청자에게 있으며, 공식적인 질의 접수·답변의 방법 및 기간은 상기 일정표에 따름

3. 공동캠퍼스 공급 규모 및 가격 등

□ 분양형 캠퍼스

구 분		가구-획지번호	부지면적(㎡)	분양가격(원)	비 고
1	분양형캠퍼스①	대학4-7	16,843	6,514,600,000	건폐율 50%, 용적률 180%, 최고층수 7층 (35m 이하)
2	분양형캠퍼스②	대학4-16	16,765	6,484,400,000	
3	분양형캠퍼스③	대학4-15	15,605	6,187,100,000	
4	분양형캠퍼스⑧	대학4-9	17,543	6,269,300,000	건폐율 40%, 용적률 120%, 최고층수 5층 (25m 이하)
5	분양형캠퍼스⑨	대학4-11	15,826	5,607,100,000	
6	분양형캠퍼스⑩	대학4-10	18,845	6,646,300,000	
합 계			101,427	37,708,800,000	

※ 분양가격(약 35만원~40만원/㎡, 중위값 37만원/㎡)은 「행복도시 토지공급지침」 '별표4'에 따라 토지이용계획(용적률·건폐율 등) 및 입지 등을 고려하여 필지 별 차등하여 산정(감정평가로 격차율 적용)했으며, 캠퍼스 조성 공사 완료 시점에 최종 투입된 실조성비를 기준으로 정산(실비) 예정

※ 분양형캠퍼스(부지면적)의 공급규모(약 15,605㎡~18,845㎡)는 개발계획(제60차) 및 실시계획(제54차) 변경(안) 기준으로, 향후 개발계획 및 실시계획의 수립(변경) 과정에서 변경될 수 있음

<참고1> 공동이용시설(도서관·체육관·학생회관 등)

구 분	규모 (연면적)	임대료	비 고
공동이용시설 (도서관·강당 등)	21,776㎡	무상 사용(임대료 면제) * 임대형·분양형 공동 이용	건축연면적 (공급면적 기준)

※ 공동이용시설(도서관·체육관 등)의 규모(약 21,776㎡)는 공동캠퍼스 건축설계('22.7) 기준으로, 화장실·복도·기계실 등 공용면적을 포함한 공급면적(건축연면적)을 의미하며 건축허가 과정 등을 통해 변경될 수 있음

< 참고2 > 공동캠퍼스 교사 위치

1) 기숙사는 한국사학진흥재단 등을 통해 별도로 건립 예정

2) 차량 진출입로 반영(분양형①), 교육환경영향평가(분양형③) 일정 등으로 인해 개발·실시계획 및 토지사용가능시기 등이 변경될 수 있음

< 참고3 > 공동캠퍼스(분양형) 입주기관 부담(예시)

◆ 입주기관 부담(토지매입비 예시)

- 부지면적 17천㎡ 매입, 분양가 37만원/㎡ 가정

☞ 입주기관 부담 토지비용은 63억원 / 공용시설(연면적 22천㎡) 무상 공급으로 인해, 총사업비 약 320억원(부지비 60억, 건축비 260억) 절감 효과

* 개별 대학 건립 시 공용시설(도서관 등)의 설치가 필수(의무)이기 때문에, 공용시설(연면적 22천㎡)을 대학이 직접 건립할 경우 사업비 약 320억원 추가 비용 발생

< 참고4 > 공동캠퍼스 관리비

- 관리비(시설·건물·조경 등 관리, 보안·경비, 미화·청소, 수도·전기요금 등)는 사용자 부담원칙에 따라 입주기관이 개별 납부

- 다만, 공동이용시설(도서관·강당·체육관·학생회관 등)의 관리비는 입주기관이 면적(정원) 등 비율에 따라 분담*

* 분양형캠퍼스 입주가 임대형캠퍼스보다 늦어지면서 발생되는 부분은 분양형캠퍼스 입주 완료 시까지 '운영법인'이 부담 예정

4. 공동캠퍼스 입주신청 자격 등

□ 신청 자격

○ 「신행정수도 후속대책을 위한 연기·공주지역 행정중심복합도시 건설을 위한 특별법」 제63조의9제1항, 같은 법 시행령 제29조의4에 따른 국내외 대학 및 연구기관

- 국내외 대학

-「국가과학기술 경쟁력 강화를 위한 이공계지원 특별법」 제2조제2호에 따른 대학 -「경제자유구역의 지정 및 운영에 관한 특별법」 제2조제5호에 따른 외국교육기관

- 국내외 연구기관

- 국공립연구기관 - 국가나 지방자치단체로부터 출연금 또는 보조금을 받는 연구기관 - 대학의 부설연구기관 -「특정연구기관 육성법」 제2조에 따른 연구기관 -「산업기술혁신 촉진법」 제42조에 따른 전문생산기술연구소 - 기업부설연구소 등 민간연구기관 -「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관의 부설연구기관 - 위에 준하는 외국연구기관

○ 다만, 개별 법령에서 별도의 절차가 규정되어 있는 경우(예시: 대학의 경우 교육부의 위치변경 인가 등)에는 입주승인 이후, 해당 절차의 이행을 완료하여야 최종 입주계약 체결 가능

□ 신청 방법 등

◇ 다수의 대학 및 연구기관이 함께 입주하여 공동 교육과 연구를 통해 협업을 극대화하는 공동캠퍼스의 조성 취지 등을 감안하여, **합리적**이고 **객관적인 규모**의 **면적**을 **신청**하여 주시기 바랍니다.

○ 신청자격이 있는 자가 단독으로 신청 가능(컨소시엄 구성 불가)하며, 분양형캠퍼스(분양①, ②, ③, ⑧, ⑨, ⑩)에 각각 신청할 수 있음

○ 공급필지(분양①, ②, ③, ⑧, ⑨, ⑩)를 대상으로 1개 이상의 필지에 신청 가능하나, '공동캠퍼스 입주심사위원회'의 심의 과정에서 적정 규모(면적)로 조정될 수 있음

○ 특정 필지에 여러 기관이 공동 신청했을 경우, '공동캠퍼스 입주심사위원회' 심의를 통해 해당 신청 필지 외에 대체 부지를 후순위자와 협의하여 제공할 수 있음

※ 신청 필지 별 최대 3순위까지 제시 가능(예시. 1순위: 분양②, 2순위: 분양③, 3순위: 분양①)

○ 신청자는 신청 기간('22.10.14.(금) 09:00부터 10.21.(금) 18:00까지) 내 신청 서류 등을 방문 또는 등기우편으로 제출*하여야 함

* 행정중심복합도시건설청 도시성장촉진과(세종특별자치시 도움6로 11, 정부세종청사 6-3동), 044-200-3182, 3187 / 방문(접수시) 및 우편(소인시) 기준

5. 공동캠퍼스 입주자 선정 방법 등

□ 입주심사(평가) 주체

○ 「행정중심복합도시 공동캠퍼스 입주절차 및 승인기준(행복청 훈령)」 제9조에 따라, 교육·산학연·건축·회계 등 분야의 전문가로 구성된 '공동캠퍼스 입주심사위원회*(총 9명)'에서 심사(평가)

* 교육부, 행복청, 세종시의 국장급 공무원(3명)이 당연직 위원으로 참여

□ 입주심사(평가) 기준

○ 「행정중심복합도시 공동캠퍼스 입주절차 및 승인기준(행복청 훈령)」 '별표2'의 '입주승인기준'에 따라 공정하게 심사(평가)

※ 입주승인기준

대학 및 외국교육기관			
구분	평가기준	배점	세부평가항목
정성	입주계획의 타당성	50	특성화 계획
			학사운영 계획
			교원확보 계획
			시설(부지)활용 계획
			입주기관 간 협업 계획
정량	재원확보계획의 실현가능성	20	대학재정 운영 계획
			자금조달 계획
정성	도시발전 기여도	30	산학연협력 활성화 계획
			지역협력 계획
총점		**100**	

연구기관			
구분	평가기준	배점	세부평가항목
정성	입주계획의 타당성	50	연구 및 특허 실적
			연구개발 계획
			시설활용 계획
			인력확보 계획
			입주기관 간 협업 계획
정량	재원확보계획의 실현가능성	20	재무 현황
			자금조달 계획
정성	도시발전 기여도	30	산학연협력 활성화 계획
			투자 및 고용 계획
			지역협력계획
총점		**100**	

□ 입주심사(평가) 방법 및 절차

○ 신청자는 입주계획 설명(PT) 및 질의응답*에 참여할 수 있으며, 필요 시 심사 과정에서 '공동캠퍼스 입주심사위원회'의 검토 의견 제시 및 조치계획 추가 접수 등의 절차를 거칠 수 있음

* 입주계획 설명(PT)·질의응답: '22.11. 3.(목)~11. 4.(금) 예정(세부 개최 일정 및 장소 등은 추가 공지 예정)

○ 신청서류, 입주계획 설명(PT), 검토의견 조치계획서 등을 토대로 객관적인 기준과 공정한 절차를 거쳐 종합적으로 심사(평가) 후 우선협상대상자(순위 포함)를 선정함(평가 과정 및 내용 비공개)

* 입주신청기관의 최종 평가 점수는 각 평가위원 별 점수의 산술평균값(최저·최고 점수 제외, 소수점 셋째 자리에서 반올림)으로 함

○ 우선협상대상자 선정 시 ‘공동캠퍼스 입주심사위원회’에서 선정 조건을 부여할 수 있음(선정조건의 이행여부 확인 후 최종 입주승인)

○ 우선협상대상자로 선정된 자는 협의 순위에 따라 순차적으로 청장과 입주협의를 하여야 하며, 협의에 응하지 않거나 선정 조건 등을 미이행할 경우 우선협상대상자에서 배제할 수 있음

○ 우선협상대상자(선순위)와 입주협의가 완료되어 후순위자의 신청 필지가 마감 될 경우, ‘공동캠퍼스 입주심사위원회’ 의결을 통해 잔여 부지 중 대체 부지를 후순위자와 협의하여 제공할 수 있음

※ 심사(평가) 절차·일정(안) * 여건에 따라 변경될 수 있음

2022.10.14. ~ 11. 4.				2022.11. 7. ~ 12.29.		
서류 접수	⇒	설명(PT) 및 질의응답	⇒	의견 제시 및 회신	⇒	토론·평가
신청자 → 청장		신청자 ↔ 위원회		위원회 ↔ 신청자		위원회

2022.12.30.		2023. 1. 2. ~ 2. 9.				2023. 2.10.
⇒ 우선협상자 선정(순위)	⇒	입주 협의 * 개별 통보·협의	⇒	입주기관 심의	⇒	입주 승인
위원회 → 청장		청장 ↔ 우선협상자		추진위원회		청장 → 신청자

* 우선협상대상자 선정 시 입주심사위원회에서 선정 조건 부여 가능

6. 공동캠퍼스 신청 서류 등

□ **제출 서류:** ①입주신청서·서약서, ②입주제안서

① 공동캠퍼스 입주신청서 및 서약서(서식1 ~ 서식2)

② 공동캠퍼스 입주제안서(서식3)

○ 입주계획의 타당성

- (대학 및 외국교육기관) 학교 개요, 학생정원 및 개교계획, 학사운영계획, 특성화 계획, 교원확보계획, 시설(부지)활용계획, 입주기관 간 협업 계획

- (연구기관) 연구기관 개요, 시설 활용 계획, 인력 확보 계획, 연구 개발 현황, 연구 개발 계획, 입주기관 간 협업 계획

○ 재원확보계획의 실현가능성

- (대학 및 외국교육기관) 대학재정운영계획, 자금조달계획

- (연구기관) 재무 현황, 자금조달계획

○ 도시발전 기여도

- (대학 및 외국교육기관) 산학연협력 활성화 계획, 인구유입 및 고용효과, 지역협력 계획

- (연구기관) 산학연협력 활성화 계획, 투자계획 및 고용효과, 지역협력 계획

7. 기타 안내사항 등

□ 공동캠퍼스 활성화 등을 위해, 입주승인을 받은 자는 승인일부터 3년 이내에 착공하여야 합니다.

○ 입주승인기준 또는 승인내용(3년 내 착공 포함)을 위반한 경우 6개월의 범위 내에서 시정을 명하며, 기한 내 시정명령을 이행하지 않은 경우 입주승인을 취소할 수 있습니다.

□ 신청자가 거짓 또는 그 밖의 부정한 방법으로 입주승인을 받은 경우에는 입주승인을 취소하며, 이 경우 한국토지주택공사와 체결한 토지매매계약이 해제됩니다.

□ 교사의 세부 위치 및 규모, 임대료, 분양가 등 당해 공고에서 명시한 사항은 개발계획 및 실시계획 변경(안)을 토대로 하였으며, 사업 추진과정이나 기타 여건 등에 따라 변경될 수 있습니다.

□ 제출한 입주신청서 및 관련 서류 등은 교체하거나 추가, 제외할 수 없으며 반환하지 아니합니다. 다만, '공동캠퍼스 입주심사위원회' 의결로 추가 자료 등을 요구할 경우에는 예외로 합니다.

□ 입주심사(평가) 결과(점수) 및 우선협상대상자 순위는 공개하지 아니하며, 입주협의 시 개별적으로 통보합니다.

□ 입주승인기관이 「고등교육법」 제2조의 학교인 경우 「행정중심복합도시 내 공동캠퍼스 입주대학 설치·운영 고시(교육부 고시)」에 따라 교육부의 위치변경인가 등의 절차를 거쳐야 합니다.

□ 우선협상대상자로 선정된 자는 개별 입주협의 및 행정중심복합도시건설추진위원회 심의를 거쳐 행정중심복합도시건설청장이 입주승인합니다.

○ 입주승인 시에는 입주 위치 및 규모(면적·정원), 분양가, 승인조건 등을 포함하여, 입주승인서를 교부합니다.

○ 입주승인 이후 한국토지주택공사와 토지매매계약(세부 계약조건 등 포함)을 체결하며, 세부 절차 및 방법, 시기 등은 입주승인 이후 별도로 개별 통보할 예정입니다.

□ 입주승인을 받은 기관은 추후 설치 예정인 '공동캠퍼스 운영법인'과 입주계약을 체결합니다.

○ 입주계약 체결을 통해 입주기관의 입주 위치 및 규모(면적·정원), 입주 기간, 기타 조건 등이 최종 확정됩니다.

□ 토지사용가능시기(건축 인허가 신청 등)는 '24.3월(분양형①, ②, ③, ⑧, ⑩), '25.1월(분양형⑨)부터이며, 매매대금을 전액 납부한 경우에 토지사용승낙(LH협의)을 통해 해당토지에 대한 사용이 가능할 수 있습니다.

○ 다만, 토지사용가능시기는 부지조성 과정에서 문화재 발굴 및 교육환경영향평가 실시결과(조치내용), 조성공사 일정 등의 사유로 토지사용가능시기가 조정될 수 있습니다.

□ 토지 대금 납부방법은 2년 분할납부(매매계약 체결 시 계약금 10%, 중도금 및 잔금은 매 6개월 단위 4회 균등 분할납부)로 진행할 예정입니다.

□ 신청자는 토지 납부기간(2년 분할납부)을 사유로 착공 의무기간(입주승인 후 3년 이내 착공)의 연장 등을 주장할 수 없습니다.

□ 토지 소유권이전은 매매대금을 전액 납부하고 토지조성 사업 준공에 따른 지적 및 등기공부정리가 완료된 후에 가능합니다.

○ 소유권이전은 용지조성 사업준공 예정일로부터 약 3개월 후 가능하며, 용지조성 사업준공 예정일('25.6월)은 부지조성공사 진행 상황 등에 따라 변경될 수 있습니다.

□ 행정중심복합도시는 공공 택지개발 지구로서, 미준공 토지의 공급면적은 용지조성사업 준공 전 가분할 면적이며,

○ 준공 전 개발계획·실시계획·실시설계 변경 및 준공 후 확정 측량결과에 따라 필지 선형변경과 면적 증감이 있을 수 있으며, 그 증감분은 계약체결 당시의 필지별 분양가격 단가로 정산합니다.

□ 신청자는 입주승인 시점에 관련 법령(건축·교육 등), 개발계획, 실시계획(지구단위계획 포함), 환경·재해 등 각종 영향평가 협의 내용, 에너지 사용계획 등을 반드시 확인하여야 하며,

○ 관련 사항을 확인하지 못함으로써 발생되는 책임은 신청자에게 있고, 모집공고 이후 개발·실시계획 등이 변경될 경우에는 변경된 내용을 반드시 준수해야만 합니다.

○ 각종 제영향평가 및 특별계획구역 수립, 개발·실시계획 변경 등에 따라 건축 및 토지이용계획 등에 추가 제약사항이 발생할 수 있으며, 상대방은 이를 수인해야만 합니다.

○ 또한, 건축설계 등 과정에서 행정중심복합도시 지구단위계획(디자인 가이드라인 포함) 등을 준수하여야 합니다.

□ 토지매매(취득) 등에 대한 각종 세제 관련 사항은 신청자가 관련 법령 및 과세기관 문의 등을 통해 확인 바랍니다.

□ 토지매매계약 체결 이후에 명의변경은「택지개발촉진법」제19조의2 및 동법시행령 제13조의3(택지의 전매행위 제한의 특례)을 적용합니다.

○ 소유권이전 등기 시까지 전매행위(명의변경, 매매, 그 밖의 권리 변동을 수반하는 일체의 행위를 포함)가 제한되며, 이에 위반할 경우 해당 법률행위는 무효가 됩니다.

□ 신청자는 본 공고문에서 명시한 사항 등과 관련된 모든 사항에 관해 신청 전에 완전히 숙지하여야 하며, 행정중심복합도시건설청 등 관계 기관은 신청자가 이를 승낙한 것으로 간주합니다.

○ 신청자는 공동캠퍼스 입주와 관련된 일체의 관계 법규, 절차를 반드시 확인하여야 하며, 이를 확인하지 못함으로써 발생되는 책임은 신청자에게 있습니다.

□ 본 공고문에 명시되지 않은 제반사항은 관계 법규에 따르며, 의견이 상이한 경우 행정중심복합도시건설청의 해석이 우선합니다.

□ 공동캠퍼스 입주절차 등에 대한 사항은 행정중심복합도시건설청 도시성장촉진과 담당자(☎044-200-3182, 3187)에게 문의바라며,

○ 공동캠퍼스 토지매매계약 등에 대한 사항은 한국토지주택공사 세종특별본부 토지판매부 담당자(☎044-860-7821)에게 문의 바랍니다.

※ 분양형캠퍼스의 부지 계약 및 조성 등 관련 세부사항은 별도 첨부된 PDF파일(분양형캠퍼스 토지매매계약 세부사항 안내)을 참조 바랍니다.

붙임1	공동캠퍼스 입주신청서(서식1)

공동캠퍼스 입주신청서(대학 및 외국교육기관)

※ 바탕색이 어두운 난은 신청인이 적지 않습니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일	처리기간 120일

신청인	성 명(법인인 경우에는 대표자 성명) *홍길동 (총장)*	연락처 *044-123-4567, 010-123-4567* 이메일 *abcde1234@abcde.com*	
	법인명칭 *한국대학교*	법인등록번호 *해당 시*	
	주소 또는 법인 소재지 *세종시 도움6로 11, 정부세종청사 6동*		

신청내용	학교명 *한국대학교 세종캠퍼스*		개교예정일 *2024년 3월*			
	신청 면적(위치) *1순위: 분양②(17,593㎡) / 2순위: 분양⑦(16,345㎡) / 3순위: 분양⑤(18,076㎡)*					
	설치학과 및 학생정원	학교급(계열)별 학과		학생정원		수학연한
		대계열	소계열 (개설학과)	입학정원	편제정원	
		인문사회	*정책대학원*	*100명*	*200명*	*2년*
		자연과학				
		공학				
		예체능				
		의학				
		계	*정책대학원*	*100명*	*200명*	*2년*

위와 같이 입주승인을 신청합니다.

년 월 일

신청인 *한국대학교 총장 홍길동* (인)

행정중심복합도시건설청장 귀하

첨부서류	*1. 서약서* *2. 입주제안서(증빙포함)*	수수료 없음

210㎜×297㎜[백상지 80g/㎡]

개인정보 수집 · 이용제공 동의서

「공동캠퍼스」입주기관의 개인정보를 다음의 목적으로 보유하고 활용합니다. 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있으며, 다만 이 경우 입주신청이 제한될 수 있음에 유의하시기 바랍니다.

개인정보 수집항목	개인정보의 수집 및 이용 목적	개인정보의 보유 및 이용 기간	동의 여부
[대표자 및 담당자] ▸ 성명 ▸ 기관명 ▸ 주소 ▸ 연락처 / 이메일	본인확인 및 입주관리, 공지사항의 전달 등	공동캠퍼스 입주계약 만료 후 3개월까지	(√) 동의함 ( ) 동의안함

20 년 월 일

신청인 : *한국대학교 총장 홍길동* (인)

행정중심복합도시건설청장 귀하

공동캠퍼스 입주신청서(연구기관)

※ 바탕색이 어두운 난은 신청인이 적지 않습니다. (앞쪽)

접수번호	접수일	처리기간 120일

신청인	성 명(법인인 경우에는 대표자 성명) *홍길동 (원장)*	연락처 *044-123-4567, 010-123-4567* 이메일 *abcde1234@abcde.com*	
	법인명칭 *한국연구원*	법인등록번호 *해당 시*	
	주소 또는 법인 소재지 *세종시 도움6로 11, 정부세종청사 6동*		

신청내역	연구기관명 *한국연구원 세종 분원*				입주예정일 *2024년 3월*			
	신청 면적(위치) *1순위: 분양②(17,593㎡) / 2순위: 분양⑦(16,345㎡) / 3순위: 분양⑤(18,076㎡)*							
	연구분야	구분	연구분야1		연구분야2		연구분야3	
		분야	*자율주행*		*인공지능*			
		비율	*60%*		*40%*			
	연구인력 현황	연구인력			연구보조원		기타	비고
		연구소책임자	일반공동 연구원	전임연구인력	학사	석사	박사	
		홍길남	*8* 명	*5* 명	*0* 명	*10* 명	*3* 명	

위와 같이 입주승인을 신청합니다.

년 월 일

신청인 *한국연구원 원장 홍길동* (인)

행정중심복합도시건설청장 귀하

첨부서류	*1. 서약서* *2. 입주제안서(증빙포함)*	수수료 없음

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

개인정보 수집 · 이용제공 동의서

「공동캠퍼스」입주기관의 개인정보를 다음의 목적으로 보유하고 활용합니다. 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있으며, 다만 이 경우 입주신청이 제한될 수 있음에 유의하시기 바랍니다.

개인정보 수집항목	개인정보의 수집 및 이용 목적	개인정보의 보유 및 이용 기간	동의 여부
[대표자 및 담당자] ▸ 성명 ▸ 기관명 ▸ 주소 ▸ 연락처 / 이메일	본인확인 및 입주관리, 공지사항의 전달 등	공동캠퍼스 입주계약 만료 후 3개월까지	(√) 동의함 ( ) 동의안함

20 년 월 일

신청인 : *한국연구원 원장 홍길동* (인)

행정중심복합도시건설청장 귀하

붙임2	공동캠퍼스 입주신청 관련 서약서(서식2)

서 약 서

공동캠퍼스 입주 심사와 관련한 신청서류 및 증빙자료 등을 신의성실의 원칙에 따라 작성·제출한 것임을 확인하며, 심사 과정에서 운영 관리자 등에게 금품·향응이나 부당 이익 제공 등의 행위를 하지 않도록 할 것이며, 제출 자료가 부정한 방법으로 작성되었거나 허위 기재사항 등이 확인될 경우에는 우선협의대상자 및 입주승인(토지매매계약) 취소, 계약금 귀속 등 법률적·행정적 불이익을 포함한 어떠한 처분도 감수할 것임을 서약합니다.

20 년 월 일

신청인 : *한국대학교 총장 홍길동* (인)

행정중심복합도시건설청장 귀하

붙임3	공동캠퍼스 입주제안서(서식3)

공동캠퍼스 입주 제안서
(분양형)

2022. 00. 00

ㅇㅇ대학교

< 작 성 요 령 >

○ 제출서류는 **입주신청서·서약서**는 **원본**(1부, 제본하지 말것), **입주제안서**는 **제본**하여 **총 12부**(원본 1부: 증빙자료 등의 원본을 말함, 사본: 11부) 제출

- 책자(총 12부) 외에도 **입주제안서**를 **1개 파일**(PDF 등)로 **변환**하여 **메모리 장치**(USB 1개)에 **저장**하여 **함께 제출**

* 제본방향 왼쪽(스프링철 금지), A4용지(용지방향 세로), 양면 인쇄, 분량은 총 30쪽 이내 (증빙포함 60쪽 이내, 도면 및 표지는 분량에서 제외)

○ **입주신청서** 및 **서약서**는 **총장**의 **직인**(연구소 등은 법인 인감)을 **날인**하고, 법인인감 증명서(해당할 경우)를 첨부

- **임대형캠퍼스**와 **분양형캠퍼스**를 **각각 신청**할 경우, **관련 서류**도 **각각 작성·제출**

* 임대형: 입주신청서·서약서(각1부), 제안서(12부) / 분양형: 입주신청서·서약서(각1부), 제안서(12부)

○ **입주제안서**는 아래 **목차**의 **순서**에 맞게 **작성 제시**함(목차 순서 변경 불가)

※ 입주제안서는 입주신청서의 신청면적(임대형: 신청면적, 분양형: 1순위)에 대해서만 작성

- 불필요한 미사여구는 최대한 자제하고 실질적인 **사업**(입주) **내용**과 **사실 관계** 등을 **중점적**으로 **기술**

- 목차 외에도 **추가적인 설명**이나 **계획 등**의 언급이 필요할 경우 **추가 가능**

- **증빙**(참고) **자료**는 **핵심사항 위주**로 **간소화**하여 첨부, **출처 명시**

* 입주계획서 본문에 관련 내용의 위치(쪽수)를 표시 / 도면 등은 A3 횡방향으로 작성·첨부

※ **입주계획 설명**(PT) 자료는 **PPT파일**로 **작성**(자유 양식, 발표 10분 이내 분량)하여 발표(예정)일 전날까지 **담당자**(sophian@korea.kr)에게 **추가 제출**

- 상기 서류 등의 작성과 제출에 소요되는 모든 비용은 신청자가 부담 -

목 차*(대학)*

Ⅰ. 입주계획의 타당성 ····· 0

1. 사업(입주) 개요 ····· 0

2. 특성화계획 ····· 0

3. 학사운영계획 ····· 0

4. 교원확보계획 ····· 0

5. 시설(부지)활용계획 ····· 0

6. 입주기관 협업계획 ····· 0

Ⅱ. 재원확보계획의 실현가능성 ····· 0

1. 대학재정운영계획 ····· 0

2. 자금조달계획 ····· 0

Ⅲ. 도시발전 기여도 ····· 0

1. 산학연협력 활성화계획 ····· 0

2. 지역협력계획 ····· 0

Ⅰ. 입주계획의 타당성 [HY헤드라인, 폰트 18, 줄간격 160%]

1. 사업(입주) 개요 (신명조, 폰트 16, 줄간격 160%, 볼딩)

※ 포함사항 (포함사항 외에도 필요 항목 추가 가능)
○ 입주위치, 면적, 정원, 설립목표와 비전
○ 입주(개교) 및 개발 계획

□ 입주규모 (신명조, 폰트 15, 줄간격 160%)

○ 본문 (신명조, 폰트 15, 줄간격 160%)

- 본문

* 참고내용 (중고딕, 폰트 13, 줄간격 160%)

2. 특성화계획 (신명조, 폰트 16, 줄간격 160%, 볼딩)

※ 포함사항 (포함사항 외에도 필요 항목 추가 가능)
○ 국가정책(행정·정책·국제통상 등) 및 IT·BT·ET 융복합 분야 중심 목표와 비전
○ 특성화 계획 및 전략, 예상효과 등

□ 특성화 계획 및 전략 (신명조, 폰트 15, 줄간격 160%)

○ 본문 (신명조, 폰트 15, 줄간격 160%)

- 본문

* 참고내용 (중고딕, 폰트 13, 줄간격 160%)

3. 학사운영계획 (신명조, 폰트 16, 줄간격 160%, 볼딩)

※ 포함사항 (포함사항 외에도 필요 항목 추가 가능)
○ 교육과정의 완성도
○ 우수학생 유치계획 등

□ 교육과정 (신명조, 폰트 15, 줄간격 160%)

○ 본문 (신명조, 폰트 15, 줄간격 160%)

- 본문

* 참고내용 (중고딕, 폰트 13, 줄간격 160%)

4. 교원확보계획 (신명조, 폰트 16, 줄간격 160%, 볼딩)

※ 포함사항 (포함사항 외에도 필요 항목 추가 가능)
○ 우수 교수진 구성계획
○ 교원 확보계획 등

□ 우수 교원 구성계획 (신명조, 폰트 15, 줄간격 160%)

○ 본문 (신명조, 폰트 15, 줄간격 160%)

- 본문

* 참고내용 (중고딕, 폰트 13, 줄간격 160%)

5. 시설(부지)활용계획 (신명조, 폰트 16, 줄간격 160%, 볼딩)

※ 포함사항 (포함사항 외에도 필요 항목 추가 가능)
○ 공간배치계획(건축계획)
○ 입주(사업) 추진일정 등 등
** 학내 구성원 등의 합의(학교법인 이사회, 교무회의 등)*

□ 공간배치계획 (신명조, 폰트 15, 줄간격 160%)

○ 본문 (신명조, 폰트 15, 줄간격 160%)

- 본문

* 참고내용 (중고딕, 폰트 13, 줄간격 160%)

6. 입주기관 협업계획 (신명조, 폰트 16, 줄간격 160%, 볼딩)

※ 포함사항 (포함사항 외에도 필요 항목 추가 가능)
○ 입주기관 간 교육 및 연구 등 협업계획 등

□ 협업계획 (신명조, 폰트 15, 줄간격 160%)

○ 본문 (신명조, 폰트 15, 줄간격 160%)

- 본문

* 참고내용 (중고딕, 폰트 13, 줄간격 160%)

Ⅱ. 재원확보계획의 실현가능성(HY헤드라인, 폰트 18, 줄간격 160%)

1. 대학재정운영계획 (신명조, 폰트 16, 줄간격 160%, 볼딩)

※ 포함사항 (포함사항 외에도 필요 항목 추가 가능)
○ 대학 운영을 위한 각종 비용(인건비, 관리비 등) 사용 계획
○ 수입(등록금, 본교지원금, 기부금 등) 및 지출 계획 등

□ 운영계획 (신명조, 폰트 15, 줄간격 160%)

○ 본문 (신명조, 폰트 15, 줄간격 160%)

- 본문

* 참고내용 (중고딕, 폰트 13, 줄간격 160%)

2. 자금조달계획 (신명조, 폰트 16, 줄간격 160%, 볼딩)

※ 포함사항 (포함사항 외에도 필요 항목 추가 가능)
○ 임대료(관리비), 건축비·토지비 조달 계획 등
** 재무 상황을 확인할 수 있는 재무제표(회계감사보고서) 등 첨부*

□ 사업비 조달계획 (신명조, 폰트 15, 줄간격 160%)

○ 본문 (신명조, 폰트 15, 줄간격 160%)

- 본문

* 참고내용 (중고딕, 폰트 13, 줄간격 160%)

Ⅲ. 도시발전 기여도 (HY헤드라인, 폰트 18, 줄간격 160%)

1. 산학연협력 활성화계획 (신명조, 폰트 16, 줄간격 160%, 볼딩)

※ 포함사항 (포함사항 외에도 필요 항목 추가 가능)
○ 세종테크밸리 등 기업·연구소 등과 협력 계획
○ 정부 산학연 협력사업(과제) 수행 계획 등
** 대학에서 육성한 기업실적, 산학협력실적 및 창업지원 등에 대한 그간의 사례*

□ 협업계획 (신명조, 폰트 15, 줄간격 160%)

○ 본문 (신명조, 폰트 15, 줄간격 160%)

- 본문

* 참고내용 (중고딕, 폰트 13, 줄간격 160%)

2. 지역협력계획 (신명조, 폰트 16, 줄간격 160%, 볼딩)

※ 포함사항 (포함사항 외에도 필요 항목 추가 가능)
○ 지역 출신 입학(장학금 등) 우대 계획
○ 지역 사회 지원(봉사, 각종 행사·세미나 등 지역 우선 개최) 계획 등

□ 지역 협력계획 (신명조, 폰트 15, 줄간격 160%)

○ 본문 (신명조, 폰트 15, 줄간격 160%)

- 본문

* 참고내용 (중고딕, 폰트 13, 줄간격 160%)

목 차*(연구기관)*

Ⅰ. 입주계획의 타당성 ····· 0

1. 사업(입주) 개요 ····· 0

2. 연구 및 특허실적 ····· 0

3. 연구개발계획 ····· 0

4. 시설(부지)활용계획 ····· 0

5. 인력확보계획 ····· 0

6. 입주기관 협업계획 ····· 0

Ⅱ. 재원확보계획의 실현가능성 ····· 0

1. 재무현황 ····· 0

2. 자금조달계획 ····· 0

Ⅲ. 도시발전 기여도 ····· 0

1. 산학연협력 활성화계획 ····· 0

2. 투자 및 고용계획 ····· 0

3. 지역협력계획 ····· 0

Ⅰ. 입주계획의 타당성 (HY헤드라인, 폰트 18, 줄간격 160%)

1. 사업(입주) 개요 (신명조, 폰트 16, 줄간격 160%, 볼딩)

※ 포함사항 (포함사항 외에도 필요 항목 추가 가능)
○ 입주위치, 면적, 직원 규모, 설립목표와 비전
○ 입주(개소) 및 개발 계획

□ 입주규모 (신명조, 폰트 15, 줄간격 160%)

○ 본문 (신명조, 폰트 15, 줄간격 160%)

- 본문

* 참고내용 (중고딕, 폰트 13, 줄간격 160%)

2. 연구 및 특허실적 (신명조, 폰트 16, 줄간격 160%, 볼딩)

※ 포함사항 (포함사항 외에도 필요 항목 추가 가능)
○ 연구 및 특허실적 현황 자료(논문, 지식재산권, 특허 등) 등

□ 연구 및 특허실적 (신명조, 폰트 15, 줄간격 160%)

○ 본문 (신명조, 폰트 15, 줄간격 160%)

- 본문

* 참고내용 (중고딕, 폰트 13, 줄간격 160%)

3. 연구개발계획 (신명조, 폰트 16, 줄간격 160%, 볼딩)

※ 포함사항 (포함사항 외에도 필요 항목 추가 가능)
○ 특성화(행정·정책·국제통상 등 국가정책, IT·BT·ET 융복합) 분야의 연구개발 계획
○ 기타 분야의 연구개발 계획 등

□ 연구개발계획 (신명조, 폰트 15, 줄간격 160%)

○ 본문 (신명조, 폰트 15, 줄간격 160%)

- 본문

* 참고내용 (중고딕, 폰트 13, 줄간격 160%)

4. 시설(부지)활용계획 (신명조, 폰트 16, 줄간격 160%, 볼딩)

※ 포함사항 (포함사항 외에도 필요 항목 추가 가능)
○ 공간배치계획(건축계획)
○ 입주(사업) 추진일정 등 등
** 기관 구성원 등의 합의(이사회, 기관장 방침, 노조의견 등)*

□ 공간배치계획 (신명조, 폰트 15, 줄간격 160%)

○ 본문 (신명조, 폰트 15, 줄간격 160%)

- 본문

* 참고내용 (중고딕, 폰트 13, 줄간격 160%)

5. 인력확보계획 (신명조, 폰트 16, 줄간격 160%, 볼딩)

※ 포함사항 (포함사항 외에도 필요 항목 추가 가능)
○ 우수 연구진 구성 및 확보 계획 등

□ 우수 인력 확보계획 (신명조, 폰트 15, 줄간격 160%)

○ 본문 (신명조, 폰트 15, 줄간격 160%)

- 본문

* 참고내용 (중고딕, 폰트 13, 줄간격 160%)

6. 입주기관 협업계획 (신명조, 폰트 16, 줄간격 160%, 볼딩)

※ 포함사항 (포함사항 외에도 필요 항목 추가 가능)
○ 입주기관 간 연구 등 협업계획 등

□ 협업계획 (신명조, 폰트 15, 줄간격 160%)

○ 본문 (신명조, 폰트 15, 줄간격 160%)

- 본문

* 참고내용 (중고딕, 폰트 13, 줄간격 160%)

Ⅱ. 재원확보계획의 실현가능성(HY헤드라인, 폰트 18, 줄간격 160%)

1. 재무현황 (신명조, 폰트 16, 줄간격 160%, 볼딩)

※ 포함사항 (포함사항 외에도 필요 항목 추가 가능)
○ 기관 운영을 위한 각종 비용(인건비, 관리비 등) 사용 계획
○ 수입(재정지원금 등) 및 지출 계획 등

□ 운영계획 (신명조, 폰트 15, 줄간격 160%)

○ 본문 (신명조, 폰트 15, 줄간격 160%)

- 본문

* 참고내용 (중고딕, 폰트 13, 줄간격 160%)

2. 자금조달계획 (신명조, 폰트 16, 줄간격 160%, 볼딩)

※ 포함사항 (포함사항 외에도 필요 항목 추가 가능)
○ 임대료(관리비), 건축비·토지비 조달 계획 등
** 재무 상황을 확인할 수 있는 재무제표(회계감사보고서), 신용평가서 등 첨부*

□ 사업비 조달계획 (신명조, 폰트 15, 줄간격 160%)

○ 본문 (신명조, 폰트 15, 줄간격 160%)

- 본문

* 참고내용 (중고딕, 폰트 13, 줄간격 160%)

Ⅲ. 도시발전 기여도 (HY헤드라인, 폰트 18, 줄간격 160%)

1. 산학연협력 활성화계획 (신명조, 폰트 16, 줄간격 160%, 볼딩)

※ 포함사항 (포함사항 외에도 필요 항목 추가 가능)
○ 세종테크밸리 등 기업·연구소, 공동캠퍼스 입주대학 등과 협력 계획
○ 정부 산학연 협력사업(과제) 수행 계획 등
** 기관에서 육성한 기업실적, 산학협력실적 및 창업지원 등에 대한 그간의 사례*

□ 협업계획 (신명조, 폰트 15, 줄간격 160%)

○ 본문 (신명조, 폰트 15, 줄간격 160%)

- 본문

* 참고내용 (중고딕, 폰트 13, 줄간격 160%)

2. 투자 및 고용계획 (신명조, 폰트 16, 줄간격 160%, 볼딩)

※ 포함사항 (포함사항 외에도 필요 항목 추가 가능)
○ 지역 출신 채용 우대 계획
○ 지역 맞춤형 지원 사업(어린이 대상 교육 프로그램 등) 추진(투자) 계획 등

□ 투자 및 고용계획 (신명조, 폰트 15, 줄간격 160%)

○ 본문 (신명조, 폰트 15, 줄간격 160%)

- 본문

* 참고내용 (중고딕, 폰트 13, 줄간격 160%)

3. 지역협력계획 (신명조, 폰트 16, 줄간격 160%, 볼딩)

※ 포함사항 (포함사항 외에도 필요 항목 추가 가능)
○ 지역 사회 지원(봉사, 각종 행사·세미나 등 지역 우선 개최) 계획 등

□ 지역 협력계획 (신명조, 폰트 15, 줄간격 160%)

○ 본문 (신명조, 폰트 15, 줄간격 160%)

- 본문

* 참고내용 (중고딕, 폰트 13, 줄간격 160%)